

Số: /TB-UBND

Thủ Thừa, ngày tháng năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Nhu cầu tiếp nhận viên chức**  
**sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 03/3/2017 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành Quy định về thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ Công văn số 2720/SNV-TCCC ngày 23/11/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Long An về việc hướng dẫn giải quyết hồ sơ chuyển công tác viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện theo nội dung văn bản số 2430/SNV-TCBCCCVC ngày 29/6/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Long An về việc thẩm định kế hoạch chuyển công tác;

Xét Tờ trình số 828/TTr-PGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủ Thừa về việc thông báo nhu cầu, chỉ tiêu tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm học 2020-2021 và Tờ trình số 405/TTr-PNV ngày 02/7/2020 của Phòng Nội vụ huyện.

UBND huyện Thủ Thừa thông báo nhu cầu tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2020 gồm 28 viên chức thuộc các cấp học cụ thể như sau:

Stt	Cấp học	Chỉ tiêu	Chuyên môn nghiệp vụ	Ghi chú
01	Mầm non	05	Giáo viên mẫu giáo	
02	Tiểu học	08	GD Tiểu học: 05; Tiếng Anh tiểu học: 02; Thẻ dực tiểu học: 01	
02	THCS	15 (13 GV và 02 nhân viên)	Toán: 03, Ngữ văn: 02, Thẻ dực: 01, Hóa: 01, Sử-GDCD: 01, Sinh: 01, Địa: 01, Công nghệ: 01, Âm nhạc: 01, Tin học: 01, Kế toán: 02	
	Cộng	28		

UBND huyện Thủ Thừa thông báo đến UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Long An biết để triển khai đến các viên chức sự nghiệp

giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền quản lý có nhu cầu chuyển công tác đến huyện Thủ Thừa theo các chỉ tiêu nêu trên. Trường hợp có nhu cầu, đề nghị UBND các Huyện, Thị xã có văn bản chấp thuận cho viên chức chuyển công tác để viên chức gửi hồ sơ đến UBND huyện Thủ Thừa thực hiện tiếp nhận theo quy định.

Thành phần hồ sơ theo hướng dẫn tại công văn số 2720/SNV-TCCC ngày 23/11/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Long An, tất cả giấy tờ để trong bì hồ sơ, bên ngoài ghi rõ họ tên, đơn vị công tác, địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo này.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủ Thừa, ấp Cầu Xây thị trấn Thủ Thừa, huyện Thủ Thừa.

Danh sách viên chức xin chuyển đến được xét duyệt theo thứ tự ưu tiên và danh sách đề nghị tiếp nhận được niêm yết công khai tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ huyện từ ngày ra Thông báo tiếp nhận hồ sơ cho đến khi có Quyết định chuyển công tác của Sở Nội vụ.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ huyện Thủ Thừa.

Trên đây là Thông báo nhu cầu tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2020 của UBND huyện Thủ Thừa./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở GD&ĐT (biết)
- UBND các huyện, TX, TP (biết);
- TT.HU (b/c);
- CT các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT;
- Các trường (biết);
- NCTH;
- Lưu: VT(tuần).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Minh Xuân**