UBND HUYỆN CẦN GIUỘC **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG TH PHƯỚC LẠI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 08/KH-THPL *Phước Lại, ngày 01 tháng 4 năm 2025*

**KẾ HOẠCH THÁNG 04/2025**

**CHỦ ĐIỂM: THI ĐUA DẠY TỐT- HỌC TỐT**

**I.NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Đẩy mạnh các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày Giải Phóng hòan tòan miền Nam thống nhất đất nước.

2. Duy trì kỷ cương, nền nếp dạy học và nề nếp làm việc, tăng cường công tác thanh kiểm tra.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ trường học, đặc biệt kiểm tra việc GV thực hiện quy chế chuyên môn. Tổ chức phong trào Thi đua dạy và học, “Tiết dạy tốt, tuần lễ dạy tốt, Bông hoa điểm mười”.

4. Kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học xanh, sạch an toàn”.

**II.** **NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP TỔ CHỨC  THỰC HIỆN**

**1***.* **Công tác tổ chức cán bộ**

- Phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhà trường trong việc thực thi nhiệm vụ.

- Tiếp tục tuyên truyền trong cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và quần chúng nhân dân Chỉ thị 05-CT/TW chuyên đề năm 2025 về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Qui định rõ trách nhiệm của từng thành viên trong nhà trường. (PHT, TPT, BV, VT, KT).

- Phó HT cần quan tâm đến công tác chuyên môn, báo cáo...

- TPT cần quan tâm đến nền nếp học sinh, các phong trào nhà trường (làm cho có, làm cho xong) công tác y tế cần chú ý việc phòng bệnh theo mùa: cúm, bệnh dại, SXH, sởi… ATTP, đuối nước, an toàn cho học sinh phòng chống thương tích, phòng chống tệ nạn xâm nhập trường học..

**2.Công tác chuyên môn**

**-** Tăng cường công tác thanh kiểm tra, dự giờ.

- Tiếp tục thực hiện soạn giảng theo kế hoạch tuần 29,30,31,32 - đưa kế hoạch bài day lên trang quản lí giáo dục.

- Sử dụng hết các đồ dùng dạy học trong giảng dạy.

- Thực hiện đánh giá giữa học kì II cho hs toàn trường- hoàn tất CSDL của học sinh theo công văn 514/PGD trước 25/3/2025.

- Tăng cường phụ đạo Hs – ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối năm học.

- Ôn tập, ra đề chuẩn bị kiểm tra cuối năm học.

- Đẩy mạnh việc phụ đạo học sinh chưa hoàn thành, tăng cường bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

- Triển  khai thực hiện sọan giảng lồng ghép các môn học có hiệu quả.

- Triển khai chuyên đề gắn với hội giảng, thao giảng, soạn giáo án theo chỉ đạo của PGD.

- Xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh học kỳ II.

- Ra đề thi và nộp đề thi kiểm tra cuối học kỳ II.

**3.Công tác phổ cập giáo dục**

- Tiếp tục thực hiện tốt việc duy trì sĩ số HS, đặc biệt theo dõi  tính chuyên cần hàng ngày của từng HS, từng lớp, lưu ý duy trì tốt sĩ số học sinh.

*+ GV phụ trách công tác PCGD cần nắm kỹ số học sinh cho năm học mới (có kế hoạch điều tra kỹ để báo cáo con số chính xác).*

 **4.Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

- Tiến hành kiểm hồ sơ sổ sách của các bộ phận, đoàn thể.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ chuyên môn

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của GV.

- Tiến hành kiểm tra chéo hồ sơ học sinh lớp 5.

***- Kiểm tra hoạt động sư phạm 2 giáo viên: Từ Thị Mỹ, Phan Kim Chung.***

**5.****Công tác thư viện – thiết bị**

- Tổ chức trưng bày, giới thiệu, thi tìm hiểu về ngày 30/4, 1/5.

- Đầu tư tốt nhất việc cho GV mượn ĐDDH phục vụ dự giờ thao giảng.

**6.****Công tác tài chính, xây dựng CSVC- KT**

**6.1. Công tác tài chính:**

-  Công khai các khoản tiền, định mức cho CB-GV-CNV. Hòan thành các hồ sơ về công tác tài chánh.

**6.2. Về xây dựng CSVC- KT:**

- Thực hiện việc mua sắm vật rẻ mau hỏng.

- Bổ sung và sửa chữa cở sở vật chất nhà trường.

**7.****Công  tác thi đua**

*- Các tổ trưởng cần triển khai lại cho kỹ Nghị định 90 đánh giá cán bộ công chức và đánh giá xếp loại GV.(có thể hiện các minh chứng cụ thể )*

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày chiến thắng 30/4; 1/5 và xét thi đua hàng tháng.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động lớn của ngành và các  phong trào thi đua do ngành phát động.

**8. Hoạt động đoàn thể**

- Đội TNTP HCM thực hiện tốt công tác rèn luyện Đội viên và phong trào “ Xây dựng trường học thân thiện – Học sinh tích cực”.

**9.** **Một số hoạt động khác**:

- Tham gia các phong trào chào mừng ngày 30/4, 01/5.

**III.** **LỊCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Các ngày nghỉ: Giỗ Tổ Hùng Vương (7/4 Thứ Hai), 8/4 (Thứ Ba) học bình thường.

**+ Lịch kiểm tra hồ sơ:**

+ Ngày 23/4/2025: Hồ sơ tổ trưởng chuyên môn.

Căn cứ/ kế hoạch này, yêu cầu các bộ phận công tác cụ thể hoá bằng chương trình hành động và tổ chức thực hiện; tất cả CB-VC quán triệt thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có gì thay đổi nhà trường sẽ thông báo tại bảng ít nhất trước 01 ngày./.

**Nơi nhận: HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD-ĐT (báo cáo);

- Các bộ phận (thực hiện);

- Lưu: VT.

 **Đặng Hòang Tường Vi**