UBND HUYỆN CẦN GIUỘC **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH PHƯỚC LẠI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 09/KH-THPL *Phước Lại, ngày 26 tháng 4 năm 2025*

**KẾ HOẠCH THÁNG 05/2025**

**CHỦ ĐIỂM: Kính yêu và nhớ ơn Bác Hồ - Mùa thi nghiêm túc.**

**Trọng tâm: Ôn tập hệ thống hóa kiến thức- Tổ chức kiểm tra học kỳ II nghiêm túc.**

**1. Công tác tổ chức:**

- Họp HĐGV triển khai công tác tháng 05.

- Triển khai các công văn chỉ đạo của cấp trên.

- Chỉ đạo tổ chức thi đua, hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng 30/4/2025 và Quốc tế Lao động 01/5/2025.

**Học sinh:**

- GD học sinh hiểu biết ngày 30/4; 1/5; 19/5.

- Thực hiện tốt nền nếp giờ giấc ra vào lớp, ý thức giữ vệ sinh chung.

- Tiếp tục giáo dục học sinh An toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích trong học đường, phòng và chống các dịch bệnh…

**2. Công tác chuyên môn:**

- Tiếp tục thực hiện soạn giảng theo kế hoạch tuần 33 đến 35- sử dụng hết các đồ dùng dạy học trong giảng dạy.

- Tăng cường phụ đạo HS.

- Thực hiện kiểm tra cuối năm theo kế hoạch (tuần 34,35).

- Hoàn tất các loại hồ sơ cuối năm.

- Thực hiện công tác thao giảng, dự giờ tại đơn vị.

- Kiểm tra hổ sơ sổ sách giáo viên. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo và các bộ phận.

- Chỉ đạo giáo viên tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh còn khó khăn trong học tập.

- Chuẩn bị kiểm tra học sinh cuối năm học.

- Lập hồ sơ HS cuối cấp chuẩn bị xét “Hoàn thành chương trình cấp Tiểu học”.

- Lên kế hoạch cho học sinh ôn tập trước khi dự kiểm tra cuối năm học.

- Tập trung các điều kiện để đánh giá xếp loại học sinh cuối năm.

- Kiểm tra công tác xây dựng nền nếp học sinh

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên cuối năm.

- Chỉ đạo ra đề kiểm tra cuối học kỳ II. Kiểm tra cuối năm lên lịch kiểm tra cuối năm.(xem lại có đề cương ôn tập cho từng khối hay không? ) tránh trường hợp ra đề dễ để đưa học sinh lên lớp.

- Xét khen thưởng cuối năm cho học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên bồi dưỡng và kiểm tra lại những học sinh học lực môn dưới trung bình sau khi kiểm tra xong cuối năm.

- Tập trung các điều kiện để đánh giá xếp loại học sinh cuối năm.

- Xét duyệt học sinh lên lớp, bồi dưỡng trong hè, kiểm tra lại, lưu ban, hoàn thành CTTH.

- Lập hồ sơ HS cuối cấp và duyệt danh sách học sinh “Hoàn thành chương trình Tiểu học”.

- Tập trung các số liệu để viết bản tổng kết cuối năm.

- Chuẩn bị và thông báo kế hoạch hè cho CB - GV - NV và học sinh.

**3. Công tác đoàn thể:**

Thực hiện tốt công tác phối hợp:

- Kết hợp TPT sinh hoạt học sinh dưới cờ về: An toàn giao thông; an toàn thực phẩm, cũng như không tham gia các tệ nạn xã hội; ý nghĩa lịch sử Ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5.

- Kết hợp kiểm tra phong trào “Xanh- Sạch- Đẹp” các lớp và tham gia cùng BGH thanh tra chuyên môn nội bộ giáo viên trong trường.

**4. Công tác thư viện-Thiết bị:**

**a. Thư viện:**

- Thu hồi sách GK

- Kiểm tra thư viện, thiết bị trước khi nghỉ hè và thường xuyên vệ sinh sạch sẽ.

- Phát động phong trào tặng sách.

**b. Thiết bị**

- Hoàn chỉnh danh mục thư viện.

- Kiểm kê thiết bị cuối năm.

**c. Y tế:**

- Mua thuốc và trang thiết bị dụng cụ y tế.

- Tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh...

- Thực hiện cấp thuốc vào cấp cứu ban đầu cho học sinh (nếu có)

- Tham gia tốt các mặt hoạt động trong nhà trường.

**d. Tài vụ:**

- Báo cáo thu – chi và rút lương tháng 05, hoàn tất BHYT học sinh.

- Quyết toán dứt điểm các loại kinh phí chi hàng tháng.

**5. Công tác khác:**

- Các lớp cần thực hiện tốt vệ sinh lớp học, khuôn viên trường.

- Thực hiện phong trào xanh, sạch, đẹp lớp học và sân trường.

- Tổng vệ sinh trường, lớp trước khi nghỉ hè.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phân công** | **Sáng** | **Chiều** | **Ghi chú** |
| **25/4 đến 16/5** | Tất cả GV | Giảng dạy theo PPCT và ôn tập kiểm tra cuối năm | Giảng dạy theo PPCT và ôn tập kiểm tra cuối năm | GVCN |
| **26/4 đến 08/5** | GV Anh Văn- Tin học- công nghệ | Kiểm tra AV-Tin học- công nghệ | Học bình thường | GV lớp 5 kiểm tra lại thông tin học bạ |
| **07/5/2025** | GVCN | Kiểm tra Toán- Khoa học | Học Bình thường | GVCN Chấm kiểm tra, gv chuyên nhập dánh giá hs trên quản lí giáo dục, csdl |
| **08/5/2025** | GVCN | Kiểm tra TV đọc- LS+ĐL 4-5 | Học Bình thường | Chấm kiểm tra, gv chuyên nhập dánh giá hs trên quản lí giáo dục, csdl |
| **09/5/2025** | GVCN | Kiểm tra TV viết | Học Bình thường | Chấm kiểm tra, gv chuyen nhập dánh giá hs trên quản lí giáo dục, csdl |
| **12/5/2025** | GVCN | Kiểm tra chéo bài thi | Học Bình thường | Nhập dánh giá hs trên quản lí giáo dục, csdl |
| **13/5/2025** | GVCN + GVC | Sáng học bình thường – Chữa bài thi cho HS | Nhập dánh giá hs trên quản lí giáo dục, csdl | Nhập dánh giá hs trên quản lí giáo dục, csdl |
| **14/5/2025** | GVCN + GVC | Học bình thường | Học bình thường | Nhập dánh giá hs trên quản lí giáo dục, csdl |
| **15/5/2025** | GVCN + GVC | Học bình thường | **GVCN-GVC họp xét lên lớp** | ***Phát hành thư mời dự tổng kết năm học*** |
| **16/5/2025** | GVCN + GVC | Thi lại lần 1+Bình bầu khen thưởng-Nắm nguyện vọng tuyển sinh lớp 6 – Tổng kết lớp- Liên hoan lớp | ***Họp xét thi đua tổ - Đánh giá CNNGV- Nộp biên bản về Hiệu trưởng*** -Bàn giao chất lượng lớp (Tuyền chuẩn bị mẫu biên bản) |  |
| **18/5/2025** | GVCN | ***Họp PHHS*** |  |  |
| **19/5/2025** | Hội đồng | ***Nhập học bạ*** | ***Nhập học bạ*** |  |
| **20/5/2025** | Hội đồng | ***Nhập học bạ*** | ***Nhập học bạ*** |  |
| **21/5/2025** | Hội đồng | ***Họp kiểm điểm và đánh giá CBQL***  ***Trả SGK+ TB cho TV***  ***Nộp Hồ sơ tổ CM-*** | ***Họp xét thi đua trường (HĐTĐ trường)***  - ***Gói, phân phối phần thưởng*** | ***Báo cáo thành tích và hoàn chỉnh hồ sơ thi đua đơn vị*** |
| **22/5/2025** | Toàn trường | Công bố thi đua - Chuẩn bị sân lễ (Tổ VP ) | Công bố thi đua - Chuẩn bị sân lễ (Tổ VP ) | Thấy Huy chuẩn bị các tiết mục văn nghệ |
| **26/5/2025** | Toàn trường | Dự tổng kết năm học  (Tất cả học sinh). Lễ ra trường HS K5 | Tổ chuyên giúp trao quà cho học sinh | ***C. Minh dẫn chương trình*** |
| **27/5/2025** | Toàn trường | Họp HĐSP | ***Báo cáo kết quả đánh giá chuẩn NNGVTH, chuẩn HT, PHT về PGD*** |  |

**Nơi nhận: HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD-ĐT (báo cáo);

- Các bộ phận (thực hiện);

- Lưu: VT.

**Đặng Hòang Tường Vi**