UBND HUYỆN CẦN GIUỘC **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG TH PHƯỚC LẠI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 03/KH-THPL *Phước Lại, ngày 28 tháng 10 năm 2024*

**KẾ HOẠCH THÁNG 11/2024**

**CHỦ ĐIỂM: BIẾT ƠN THẦY CÔ – THI ĐUA DẠY TỐT HỌC TỐT**

**I.NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm nền giáo dục cách mạng và 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLĐ) trong toàn trường, nhằm rèn luyện phẩm chất đạo đức của người thầy, phát huy truyền thống tốt đẹp của Nhà giáo Việt Nam, truyền thống tôn sư, trọng đạo của dân tộc.

3. Đẩy mạnh phong trào thi đua “*Đổi mới nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học*”, “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và họ*c”, thi đua “*Dạy tốt- học tố*t”, “*Đổi mới, sáng tạo trong hoạt động công đoàn*” và các cuộc vận động lớn trong ngành.

4. Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ trường học, đặc biệt chú trong việc kiểm tra giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn và hoạt động của các bộ phận công tác.

**II.** **NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn”**, ***“lớp học hạnh phúc”.***

Thực hiện nghiêm túc việc hát Quốc ca trong giờ chào cờ đầu tuần và trong các ngày lễ, hội.

Tập trung tăng cường các hoạt động tập thể, rèn luyện các kỹ năng cơ bản cho học sinh. Thực hiện có hiệu quả việc chăm sóc cây xanh, cây cảnh hiện có ở sân trường, hành lang; đẩy mạnh hoạt động các trò chơi dân gian, trang trí các bảng tin trường, lớp.

**2.** **Công tác đổi mới quản lý**

Tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn; thực hiện tốt việc thiết lập, cập nhật hệ thống hồ sơ sổ sách kể cả hành chính-văn phòng lẫn CM; tăng cường nền nếp, kỷ cương trường lớp và đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, thực hiện nghiêm túc việc khai thác, sử dụng mạng Internet; nâng cao chất lượng, hiệu quả soạn thảo, ban hành văn bản.

**3**. **Công tác chuyên môn**

* Tiếp tục thực hiện soạn giảng theo kế hoạch tuần 9-12.
* Tập trung phụ đaọ cho Hs chưa hoàn thành bài học
* Thực hiện thao giảng, dự giờ theo kế hoạch.
* Ôn tập, thi GHKI cho Hs lớp 4,5 môn toán, tiếng việt.
* Hoàn tất đánh giá HS giữa HKI từ khối 1-5 và Cập nhật kết quả đánh giá Hs trên CSDL – QLGD.
* Tập trung bồi dưỡng Hs thi vẽ tranh cấp huyện.
* Hỗ trợ GV tham gia thi GVCN giỏi cấp huyện theo kế hoạch PGD.
* GD học sinh hiểu được lịch sử ngày 20/11.
* Thực hiện tốt nền nếp giờ giấc ra vào lớp, ý thức giữ vệ sinh chung.
* Tiếp tục giáo dục học sinh An toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích trong học đường, phòng và chống các dịch bệnh…
* Chỉ đạo cụ thể các hoạt động chào mừng nhà giáo Việt Nam 20/11.Tổ chức TDTT – VN mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
* Duy trì phong trào trồng cây hoa, cây xanh sân trường, phòng học và có kế hoạch bảo quản, bổ sung bài viết bảng tin lớp.
* Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
* Chỉ đạo TPT xây dựng mô hình trang trí trường lớp học.
* Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch giáo dục và kế hoạch thời gian dạy học theo quy định; quan tâm đúng mức và tổ chức thực hiện có chất lượng các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch của nhà trường.
* Tập trung đẩy mạnh công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh,bồi dưỡng học sinh tham gia thi vẽ tranh cấp Huyện.
* Tham gia Hội nghị sinh hoạt chuyên đề HĐTN, STEM.
* Tổ chức thao giảng, hội thảo các chuyên đề dạy học. Làm tốt việc bồi dưỡng giáo viên dự thi và chuẩn bị tốt các điều kiện để tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường đạt kết quả cao.
* Xây dựng đề cương ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024-2025.

**4. Công tác xây dựng đội ngũ, tổ chức cán bộ**

Tập trung xây dựng và nâng cao chất đội ngũ giáo viên, như: Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ góp ý xây dựng; đặc biệt đối với giáo viên đăng ký dự thi giáo viên giỏi các cấp. Phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua nhằm xây dựng một đội ngũ có phong cách nhà giáo tận tuỵ, yêu nghề, có ý thức tự học, tự rèn phấn đấu vươn lên trở thành giáo viên giỏi các cấp; đồng thời thường xuyên chăm lo đến đời sống vật chất và tinh thần cho đội ngũ, kịp thời thăm hỏi, động viên, trợ giúp khi bản thân và gia đình CB, VC gặp khó khăn, hoạn nạn.

**5.** **Công tác tài chính và CSVC, kỹ thuật trường học**

Thường xuyên làm tốt công tác xử lý nghiệp vụ, giới thiệu sách mới; tăng cường kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng TB-ĐDDH của từng giáo viên trên lớp; xây dựng và phát động phong trào thi ĐDDH tự làm trong đội ngũ GV; chuẩn bị tốt các TB-ĐDDH phục vụ hội thi giáo viên giỏi cấp trường.

Thường xuyên thực hiện có hiệu quả việc chăm sóc cây xanh, cây cảnh hiện có;

**6.** **Công tác kiểm tra nội bộ, Thi đua và Kiểm định chất lượng**

**6.1.** **Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

Đẩy mạnh hoạt động tự kiểm tra của từng cá nhân và từng bộ phận công tác.

Tổ chức kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ giáo án giáo viên, hồ sơ sổ sách các tổ chuyên môn; kiểm tra hồ sơ sổ sách tổ Văn phòng, hồ sơ sổ sách tài chính, tài sản.

Kiểm tra toàn diện: Tổ 1, Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp.

**6.2.** **Công tác Thi đua, Khen thưởng**

Tổ chức các phong trào chào mừng 20/11 (P.Hiệu trưởng – CT. Công đoàn).

**7.** **Công tác Y tế trường học**

Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc làm sạch khuôn viên trường lớp, vệ sinh môi trường cho CB-VC- HS, chải răng hàng tuần.

- Mua thuốc và trang thiết bị dụng cụ y tế.

- Thực hiện cấp thuốc vào cấp cứu ban đầu cho học sinh (nếu có)

- Tiếp tục tuyên truyền, phòng chống các dịch bệnh...

- Tham gia tốt các mặt hoạt động trong nhà trường.

**8. Kế toán**

- Chuẩn bị làm dự toán kinh phí năm 2025.

- Chuẩn bị quyết toán kinh phí cuối quý.

- Báo cáo các loại quỹ và rút lương tháng 11.

- Tổng hợp nhu cầu điều chỉnh kinh phí chi trả các chế độ chính sách cuối năm 2024.

- Công khai tài chính theo quy định.

**9.** **Công tác khác**

Bộ phận Chuyên môn, Ban Văn thể mỹ, Liên đội phối hợp tổ chức tốt các hoạt động, các cuộc thi-hội thi chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam đối với học sinh.

Phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức tọa đàm kỉ niệm 42 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam như; tổ Văn phòng chuẩn bị giấy mời mời đại biểu, hoa để tặng; Chủ tịch Công đoàn chuẩn bị các điều kiện để biểu dương khen thưởng viên chức hoàn thành xuất sắc trong phong trào thi đua năm học 2024-2025; TPTĐ chuẩn bị chương trình văn nghệ; Ban Văn Thể Mĩ chuẩn bị âm thanh, loa đài và trang trí hội trường.

Tổng phụ trách Đội phối hợp với GVCN các lớp tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến, kiểm tra đánh giá việc học sinh thực hiện Luật Giao thông đường bộ.

**IV.** **LỊCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

Thời gian còn lại thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, xử lí sự vụ.

**V.** **TÔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu các bộ phận cụ thể hoá bằng chương trình hành động và tổ chức thực hiện; tất cả CB-GV-CNV quán triệt thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có gì thay đổi nhà trường sẽ thông báo tại bảng ít nhất trước 01 ngày./.

**Nơi nhận**: **HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT Cần Giuộc (báo cáo);

- Chi bộ trường (báo cáo);

- Các bộ phận, đoàn thể (thực hiện);

- Tổ khối chuyên môn (thực hiện);

- Lưu: VT. **Đặng Hòang Tường Vi**