UBND HUYỆN CẦN GIUỘC **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH PHƯỚC LẠI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 04/KH-THPL *Phước Lại, ngày 01 tháng 12 năm 2024*

**KẾ HOẠCH THÁNG 12/2024**

**CHỦ ĐIỂM: NGÀY THÀNH LẬP QUÂN ĐỘI NHÂN DÂN VIỆT NAM 22/12**

**I.NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024).

2. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho HS.

3. Tiếp tục đẩy mạnhthực hiện các cụôc vận động lớn đã phát động.

4. Tập trung tổ chức thao giảng – hội thảo các chuyên đề dạy học trọng tâm của học kỳ 1 từ khối đến cấp trường; tăng cường công tác ôn tập kiến thức trọng tâm, BDHS có năng khiếu – phu đạo HS; chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1.

5. Tiếp tục làm tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học.

**II.** **NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP TỔ CHỨC  THỰC HIỆN**

**1.** **Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn**”

- Đẩy mạnh các hoạt động tập thể nhằm rèn luyện kỹ năng sống cho HS.

- Duy trì tốt việc chăm sóc cây cảnh, cây xanh hiện có ở sân trường, tại lớp học.

- Tăng cường tổ chức trò chơi dân gian cho học sinh; giáo dục học sinh truyền thống uống nước nhớ nguồn nhân ngày 22/12 ngày thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam.

**2.** **Công tác tổ chức cán bộ**

- Thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản năm 2024.

- Kê khai tài sản thu nhập của Cán bộ quản lý.

- Cô Đào chấm dứt hợp đồng từ ngày (28/11/2024).

- Hợp đồng GV thay thế từ 01/12/2024 (Cô Kim vân).

**3.** **Công tác chuyên môn**

**- Chuyên môn sẽ triển khai và tổ chức các phong trào đến chuyên môn (tham mưu Hiệu trưởng để thực hiện).**

**- Thực hiện văn hoá tuần: 13-16**

- Tổ chức thành công hội thi, thao giảng – hội thảo các chuyên đề dạy học cấp khối, cấp trường.

- Hoàn thành tốt các loại hồ sơ chuyên môn và các phong trào thao hội giảng trong tháng.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 27.

- Tăng cường công tác ôn tập kiến thức trọng tâm, BDHS – giúp đỡ HS chưa hoàn thành, chuẩn bị tốt các điều kiện cho học sinh  KTĐK cuối kỳ 1.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc KTCKI, như: hướng dẫn ôn tập, ra đề và hướng dẫn chấm các môn. xây dựng phương án kế hoạch tổ chức kiểm tra,…

- Tiếp đoàn kiểm tra SGD-ĐT Long An và đoàn kiểm tra PCGD cấp Tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện soạn giảng theo kế hoạch tuần 13,14,15,16

- Ra đề cương, đề kiểm tra chuẩn bị kiểm tra HKI cho Hs toàn trường

- Tập trung phụ đaọ cho HS chưa hoàn thành sau kiểm tra, đánh giá GHKI

- Thực hiện thao giảng, dự giờ theo kế hoạch

- Tập trung bồi dưỡng HS thi các phong trào năng khiếu như viết chữ đep, hùng biện tiếng Anh.

- Tham dự chuyên đề toán cấp huyện tại trường TH Trần Chí Nam ngày 13/12.

- Tham gia sinh hoạt chuyên đề Âm nhạc cấp Tỉnh.

***- Công tác kiểm tra nội bộ:***

- Kiểm tra hoạt động sư phạm 2 giáo viên: Phạm Hoàng Huy - Lê Thanh Hùng.

- Kiểm tra việc thực hiện thông tư 27-/BGDĐT về đánh giá xếp loại học sinh tiểu học của BGD- ĐT.

**a.** ***Về tài chính***:

- Lập dự trù mua sắm, trang bị cơ sở vật chất năm 2025.

- Thanh quyết toán dứt điểm các khoản thu chi trong ngân sách năm 2024.

- Dự toán rút và cấp phát lương kịp thời cho CB-GV-CNV.

**b.** **Về lao động, cơ sở vật chất**:

- Tiến hành kiểm tra, tu bổ CSVC-KT trường học bị hư hỏng nhẹ.

- Thường xuyên giữ gìn vệ sinh cảnh quan sư phạm trường học luôn xanh, sạch, đẹp.

**c.** ***Về thiết bị, thư viện***:

-Tổ chức các họat động theo chủ đề chào mừng kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Quân Đội nhân dân  – ngày Quốc Phòng toàn dân.

- Tập trung Đồ dùng dạy học phục vụ hội thi GV Giỏi cấp trường và hội thảo chuyên đề.

**5.** **Công tác kiểm tra nội bộ**

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ giáo án giáo viên và hồ sơ sổ sách của các tổ khối CM.

- Tiến hành kiểm hồ sơ sổ sách của các đoàn thể.

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của GV.

- Kiểm tra hồ sơ bộ phận chuyên môn.

- Kiểm tra giờ dạy trên lớp của một số giáo viên.

**6.**  **Công tác thi đua**

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để xét, đánh giá và sơ kết phong trào thi đua HKI.

**7.** **Công tác y tế trường học**

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh súc miệng hàng tuần.

- Tăng cường các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho cán bộ- GV và học sinh.

- Báo cáo định kỳ về hoạt động y tế theo quy định về trạm y tế.

- Bảo quản và sử dụng tủ thuốc, các dụng cụ y tế có hiệu quả.

- Theo dõi học sinh nghỉ ốm hàng ngày một cách kịp thời.

**8.** **Công tác khác**

Ban Chuyên môn, Ban Văn thể mỹ, Chữ thập đỏ, Liên đội phối hợp tổ chức tốt các hoạt động, các cuộc thi – hội thi cho mừng niệm 80 năm ngày thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam. Thăm hỏi gia đình chính sách; Phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức nghe nói chuyện truyền thống nhân 80 năm ngày thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam (Công đoàn và TPTĐ).

**III.** **LỊCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

**- Ngày 25/12/2024: Duyệt hồ sơ tổ chuyên môn.**

**- Ngày 27/12/2024: Họp Chi bộ.**

- Thời gian còn lại xử lí sự vụ và kiểm tra việc thực hiện QCCM của GV.

Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu các bộ phận công tác cụ thể hoá bằng chương trình hành động và tổ chức thực hiện; tất cả CB-VC quán triệt thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có gì thay đổi nhà trường sẽ thông báo tại bảng ít nhất trước 01 ngày./.

**Nơi nhận**: **HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT Cần Giuộc (báo cáo);

- Chi bộ trường (báo cáo);

- Các bộ phận, đoàn thể (thực hiện);

- Tổ khối chuyên môn (thực hiện);

- Lưu: VT. **Đặng Hoàng Tường Vi**